

# 重庆市轻工业学校

## 课题研究管理办法

为进一步推动学校的教育教学研究与改革，提高教师的教学、管理能力和教研水平，加强对教育教学研究项目的管理力度，科学引导教学行为，提高教学质量，特制定本办法。

### 一、选题指南

选题应紧密围绕学校改革发展和教育教学实践中的热点、难点问题，研究成果应有较高的学术价值和应用价值。根据学校的办学定位、办学特点、发展方向，拟从以下几方面选题：

（一）在转变教育思想、更新教育观念、改革人才培养模式等方面进行的创新和研究；

（二）在改革课程体系、更新教学内容、改进教学方法和教学手段等方面进行的教学改革方案及其研究；

（三）在校内实训、校外实习、校企合作和社会服务等实践实训方面进行的改革和探索；

（四）在规范化、科学化、现代化的教学制度、教学管理和教学评价等方面进行的改革和研究；

（五）在专业建设、实验室建设、师资队伍建设和校园文化建设等方面进行的研究。

（六）在编写教材、建立试题库和制作多媒体教学课件等方面的进行的研究。

### 二、申报

（一）申请人为课题主持人，必须是学校在职教师或其他专业技术及管理人员，具有中级及以上职称。课题组成员应具备课题研究所必需的业务水平、研究能力和健康条件，年龄、知识结构较为合理，所在科室能为其研究工作提供必须的条件和时间。

（二）申请人根据学校课题选题指南，结合实际选择课题项目，并确定研究人员、研究进度、研究方式；教改项目研究期限一般为1~2年。

（三）课题申报材料经所在专业科按立项要求审查同意后报学校教研督导室。申报材料包含：

1. 《重庆市轻工业学校校级课题研究申请表》；
2. 《重庆市轻工业学校课题研究申请·评审书》。

（四）教研课题实行随时申请，定期审批的办法，一般每年4月份和10月份进行集中审批。

（五）课题主持人每次只能申报一个教研课题，但在负责一个教研课题的同时，可以参与其它教研课题。

### 三、评审

(一) 确定立项的教研课题必须具备下列基本条件:

1. 对学校教育、教学改革具有一定的指导意义;
2. 具有一定的学术价值,具有较强的实践性和可操作性,能对提高教学质量起到积极的作用;
3. 预期能取得较好的效果,研究成果有行业交流、出版、发表、使用、推广的价值;
4. 课题论证充分,目标明确,研究计划切实可行,研究方法科学,经费预算合理。

(二) 学校教研督导室组织学校学术委员会对所有申报课题进行评审,分重点课题和一般课题予以评审立项。

(三) 根据评审组评审同意后统一下达立项通知书。

(四) 课题负责人收到立项通知后,按照立项通知书的要求开展课题研究。

### 四、管理

(一) 教研课题的日常管理工作由课题主持人负责。主持人应对研究课题的进度、质量进行定期检查,并将检查结果报教研督导室。教研督导室将对各立项课题进行不定期抽查。

(二) 课题主持人应在每年年终向教研督导室报告工作进展情况,并填写“教研课题研究进度情况表”。

(三) 在课题研究期间如对研究计划作重大调整、主要人员变更或有其它方面重大变化的,由课题主持人提出申请报告,所在专业科签署明确意见,报教研督导室批准后方可实施。未经同意不得擅自调整、变更。

(四) 课题主持人所承担的项目必须按时结题,对于因特殊情况需要延期结题的项目,课题主持人应在规定结题时间前两个月填写《校级课题教研结题延期申请表》并交教研督导室。

### 五、经费

(一) 经费数额

校级教研课题分重点课题和一般课题两类。重点课题经费每项不超过10000元,一般项目课题经费每项不超过6000元。

(二) 经费开支范围

1. 与本课题密切相关的图书资料(含录音、录像、软件、软盘);
2. 课题主持人(及合作者)外出进行与本项目相关的调研、考察;
3. 课题承担者参加与本课题密切相关的学术会议;
4. 该课题资料的复印、打印;
5. 该课题研究成果的出版资助;
6. 该课题成果的鉴定费用。

### （三）经费管理

教研经费严格按照规定的范围使用，实行项目负责人制。报销教研经费需严格执行财务管理制度，经校长签字后，即可报销；

## 六、课题结题、鉴定和验收

（一）课题完成后，课题主持人应组织自评，在自评基础上向教研督导室报送以下材料一式六份，由教研室组织结题评审。

1. 课题研究申请表；
2. 课题研究申请·评审书；
3. 课题研究立项通知书；
4. 课题研究中期报告；
5. 课题研究工作报告；
6. 课题研究报告；
7. 课题研究结题申请表。

（二）课题结题后一个月之内，课题负责人必须将以下材料按顺序以文本档案和纸质文本（装订成册）的方式报送学校教研督导室存档备案。

1. 课题研究申请·评审书；
2. 课题研究立项通知书复印件；
3. 结题研究（专家）评审意见表；
4. 课题研究中期报告；
5. 课题研究工作报告；
6. 重要的调查测查报告、案例等；
7. 重要成果附件。

（三）没有通过验收的课题，需进一步完善后再次提出结题申请。

## 七、奖励与惩处

### （一）奖励

1. 凡按期较好地完成课题研究任务，并取得有价值的研究成果，可优先申报新课题。

2. 对结题的课题颁发证书，并根据学校教科研奖励办法进行奖励。

### （二）惩处

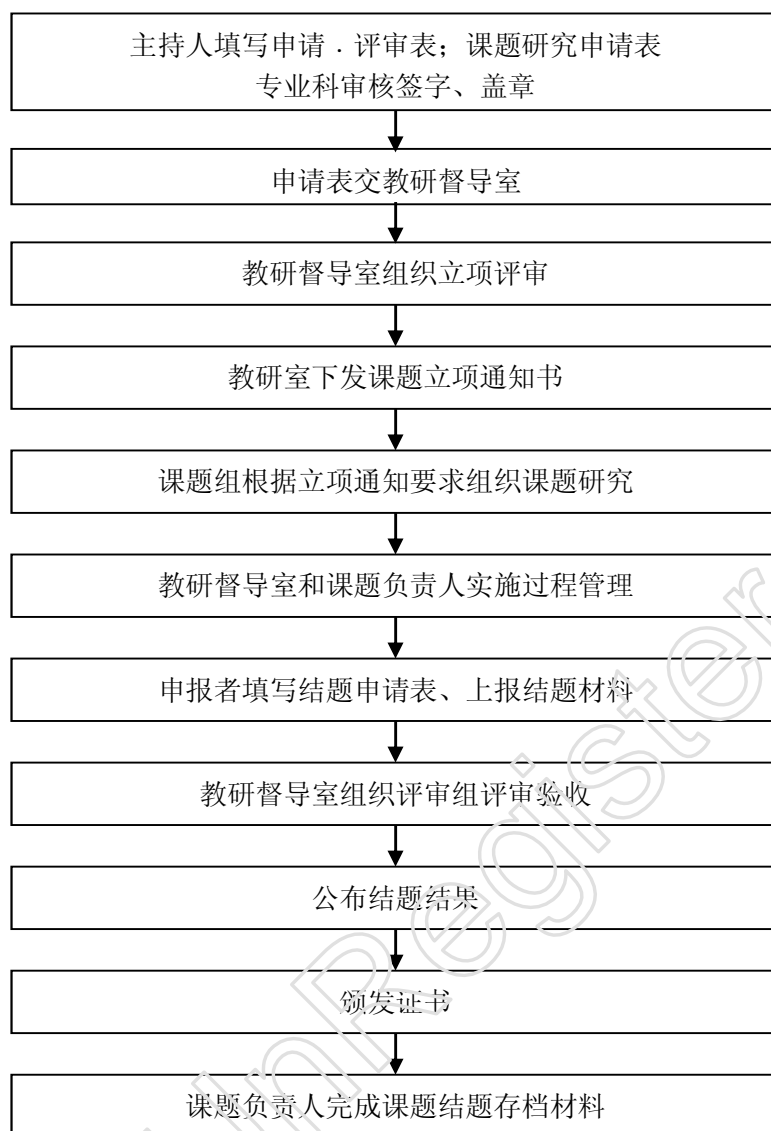
对于无故不能按时完成研究任务，学校对课题负责人或课题组成员视情况分别给予警告、强行中止撤消该课题等处理，并在两年内不受理其申请的各级各类课题。

## 八、本办法自公布之日起实施。

## 九、本办法由教研督导室负责解释。

二〇一三年九月十日

附表 1: 校级课题教研实施工作流程



年度	
编号	

## 重庆市轻工业学校课题 申请·评审书

申请课题类别\_\_\_\_\_

课题名称\_\_\_\_\_

课题负责人\_\_\_\_\_

负责人所在部门\_\_\_\_\_

填表日期\_\_\_\_\_

重庆市轻工业学校教研督导室 制

### 填表说明

- 一、请根据《重庆市轻工业学校课题管理办法》的规定，准确如实填写各项内容。
- 二、本表一律用 A4 纸打印，于左侧装订成册，报送一式六份。
- 三、封面左上方框内编号栏不填，其他栏目由申请人用中文填写。
- 四、课题类别由评审委员会确定或学校专项确定。分为：规划重点课题、规划一般课题、专项重点课题、专项一般课题、重点课题、一般课题等。
- 五、表格填写不明问题，请向教研督导室咨询。
- 六、课题申报材料须先经课题负责人所在部门负责人审核，签署明确意见，并加盖部门印章后报出。



--	--	--	--	--

### 三、负责人和课题组成员正在承担的研究课题

课 题 名 称	课题类别	批准时间	批 准 单 位	完成情况

### 四、课题设计论证

UnRegistered





--	--	--	--	--

### 六、完成课题的条件和保证

--

### 七、预期成果

主要阶段性成果 (限报2项)				
序号	预计完成时间	成果名称	成果形式	完成人
1				
2				
最终研究成果 (限报2项)				
序号	完成时间	最终成果名称	成果形式	完成人
1				
2				

### 八、经费预算

序号	经费开支科目	经费预算	金额(元)
1			
2			
3			
4			
5			
年度 预算	年	年	

### 九、课题负责人所在部门意见

<p>申请书所填写的内容是否属实；该课题负责人和参加者的业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本部门能否提供完成本课题所需的时间和条件；本部门是否同意承担本课题的管理任务和信誉保证等。</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">部 门 盖 章</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">部 门 负 责 人 签 字：</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">年      月      日</p>
--

### 十、学校学术委员会评审意见

评审意见	<p style="text-align: right;">评审组长签字：</p> <p style="text-align: right;">年   月   日</p>				
评审组人数		实到人数		表决结果	
赞成票		反对票		弃权票	
评审未通过原因	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 选题不当，不符合立项条件；</li> <li>2. 课题论证不充分；</li> <li>3. 负责人的素质或水平不宜承担此课题；</li> <li>4. 课题组力量不强或分工不当；</li> <li>5. 最终成果不明确；</li> <li>6. 经过比较，本课题有更合适的承担人；</li> <li>7. 其他原因（加以说明）：</li> </ol> <p style="text-align: right;">评审组长签字：</p> <p style="text-align: right;">年   月   日</p>				

## 重庆市轻工业学校 校级课题研究申报表

课题名称				
课题类别 (重点/一般)		申报时间	年   月	
课题负责人	性别		联系电话	
职务、职称	年龄		电子邮箱	

课题 组其他 人员 情况	姓名	性别	年龄	职称	所任学科	所在教研组
课题完成时间		年 月		预计经费		
课题成果						

填表人：

填表时间： 年 月 日

UnRegistered

# 重庆市轻工业学校校级课题研究

## 立项通知书

-----老师，您申请的课题-----  
-----,经学校学术委员会评审被批准立项为-----  
年度校级重点/一般课题，课题编号-----。请接到课题立项通知后按计划进行研究，并及时上传课题研究资料，特此通知！

重庆市轻工业学校教研室

二〇 年 月 日

# 重庆市轻工业学校

## 校级课题研究结题申请表

课题名称					
立项年度			课题类别 (重点/一般)		
课题 负责人	姓名	性别	年龄	职称职务	联系电话
课题组 其他人员 (注明 执笔人)					
申请结 题理由 (成果 简介附 后)					
学术委 员会评 审意见	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>主管校长(签字):</span> <span>研室(盖章):</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <span>年 月 日</span> <span>年 月 日</span> </div>				

## 重庆市轻工业学校

### 校级课题研究结题 ( 专家 ) 评审意见表

课题 信息	课题名称			
	课题负责人		立项年 度	
	课题类别 (重点/一般)			
	成果形式 (划√)	研究报告、专著、论文、软件、数据库、课程资源、其他		
评审 专家	姓 名		职 称	
	任教学科		研究专长	
<b>评审意见</b> (评审意见提示: 研究的意义和价值; 研究工作与管理成效; 研究任务是否完成; 预期目标是否达到; 是否同意结题; 研究的特色、亮点或贡献; 不足与建议)				
评审专家签字: 年 月 日				
评定等级 (打“√”)		<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
是否通过结题 (打“√”)		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过		

- 注:** 1. 专家个人评审意见不少于 400 字。  
 2. 出现下列情况之一者, 不能通过结题: 有严重政治问题; 有剽窃或作假行为; 研究工作未完成; 研究目标没有实现; 评定等级为不合格者。  
 3. 请将评审意见的纸质或电子文本交到或发送至教研室。